

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии
по взаимодействию со средствами массовой информации
Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества

1. Постоянная комиссия по взаимодействию со средствами массовой информации Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее - комиссия) создана на основании пункта 7 Положения о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества, утвержденного распоряжением Президента Российской Федерации от 12 января 2009 г. № 15-рп.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее – Совет) и настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности комиссии является содействие работе Совета, популяризации российского казачества и укреплению его положительного образа в обществе.

4. Основными задачами комиссии являются разработка подходов и организация освещения в средствах массовой информации всего многообразия социальной, культурной и ратной жизни казачества в Российской Федерации.

5. В целях реализации своих основных задач комиссия осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- содействие в развитии единого информационного ресурса, содержащего сведения о казачьих обществах, иных объединениях казаков, их деятельности;

- содействие в организации мониторинга информационного пространства в части выявления актуальных материалов, связанных с деятельностью российского казачества;

- содействие в обеспечении информационной деятельности и продвижении сайтов Совета и групп в социальных сетях.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и членов комиссии.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии.

Председатель комиссии утверждается решением Совета. Заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены комиссии утверждаются решением председателя комиссии по согласованию с председателем Совета.

7. В состав комиссии могут входить представители федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, казачьих обществ, общественных объединений казаков, медиахолдингов и средств массовой информации.

8. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, по согласованию с председателем Совета может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к ее работе специалистов, не входящих в состав комиссии, рабочие группы.

Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены комиссии.

9. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, казачьих обществ, общественных объединений казаков, медиахолдингов, средств массовой информации, а также от коллегиальных органов Совета;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей казачьих обществ, общественных объединений казаков, коллегиальных органов Совета, а также уполномоченных представителей Русской православной церкви, медиахолдингов и средств массовой информации;

в) направлять членов комиссии для участия в мероприятиях, проводимых коллегиальными органами Совета, казачьими обществами, общественными объединениями казаков, а также в мероприятиях, проводимых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, медиахолдингов и средств массовой информации, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

г) привлекать в установленном порядке к работе комиссии иных специалистов;

д) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

е) рассматривать обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

ж) вносить предложения для включения в план работы Совета и осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета по направлениям своей деятельности;

з) осуществлять взаимодействие с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, казачьими обществами, общественными объединениями казаков, уполномоченными представителями Русской православной церкви,

медиахолдингами, администрациями социальных сетей, а также со средствами массовой информации;

и) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития государственной политики в отношении российского казачества;

к) участвовать в реализации принятых Советом решений и контроле за их исполнением.

л) анализировать организацию деятельности казачьих обществ и общественных объединений казаков и осуществлять подготовку предложений Совета по ее совершенствованию;

м) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами в пределах своей компетенции;

10. Основной формой работы комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - одним из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. В исключительных случаях по поручению председателя комиссии допускается принятие решений путем персонального опроса членов комиссии. Их мнение отражается в подписном листе. По результатам опроса оформляются соответствующие решения.

12. Председатель комиссии:

а) определяет место и время проведения заседаний комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) формирует на основе предложений членов комиссии повестку дня ее очередного заседания;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии;

д) дает поручения членам комиссии и ответственному секретарю комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии в его функции выполняет в установленном порядке один из заместителей председателя комиссии.

13. Ответственный секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии на основе решений Совета и предложений членов комиссии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов протоколов заседаний комиссии;

б) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией;

г) исполняет иные поручения председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Присутствие членов комиссии на заседании комиссии является обязательным.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым комиссией по согласованию с председателем Совета.

16. Координацию деятельности комиссии осуществляет президиум Совета.

17. О проделанной работе и принятых решениях председатель комиссии информирует членов Совета на заседаниях Совета.

18. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Совета.