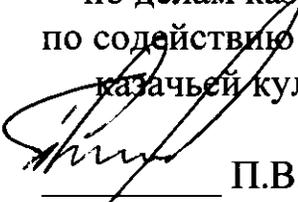


**«УТВЕРЖДЕНО»**

Председатель  
Постоянной Комиссии  
Совета при Президенте  
Российской Федерации  
по делам казачества  
по содействию развитию  
казачьей культуры

  
П.В.Степанов

« 21 » 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянной комиссии**  
**Совета при Президенте Российской Федерации**  
**по делам казачества**  
**по содействию развитию казачьей культуры**

1. Постоянная комиссия по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее – комиссия) создана на основании пункта 7 Положения о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества, утвержденного распоряжением Президента Российской Федерации от 12 января 2009 г. № 15-рп.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее – Совет) и настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности комиссии является содействие работе Совета в сфере поддержки культуры российского казачества,

4. Основными задачами комиссии являются:

а) выработка рекомендаций, подготовка предложений по совершенствованию государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

б) анализ практики реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

в) обеспечение Совета информационными и аналитическими материалами по направлениям деятельности комиссии;

г) взаимодействие с другими постоянными профильными комиссиями Совета;

д) рассмотрение по предложению председателя Совета вопросов по реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

4.1. Реализация основных задач комиссии осуществляется по следующим основным направлениям:

а) содействие сохранению и развитию истории, традиций и культуры российского казачества;

б) оказание организационной, информационной, консультативной, методической поддержки деятельности казачьих обществ и иным объединениям казаков в сфере культуры;

в) формирование сети учреждений, осуществляющих деятельность по хранению предметов истории и культуры российского казачества, в том числе Центрального музея российского казачества в г. Москве;

г) поддержка проектов в сфере казачьей культуры (фестивали, конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, концерты, гастроли творческих казачьих коллективов, выставки, фольклорно-этнографические экспедиции и др.);

д) поддержка центров казачьей культуры;

е) привлечение творческих казачьих коллективов, носителей самобытной культуры к участию в современных культурно-просветительских проектах, а также информационно-агитационных акциях и прочих мероприятиях;

ж) формирование позитивного образа российского казачества, организация работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и культурно-просветительскому воспитанию на основе казачьей культуры;

з) формирование кадрового потенциала специалистов в сфере казачьей культуры

и) содействие молодежному и культурному обменам в рамках организации детских казачьих лагерей, участию казачьих фольклорных коллективов в проводимых в России мероприятиях, направлению за рубеж российских казачьих творческих коллективов;

к) содействие укреплению материально-технической базы творческих казачьих коллективов, развитие казачьего фестивального движения.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии и членов комиссии.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии.

Председатель комиссии утверждается решением Совета.

Заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены комиссии утверждаются решением председателя комиссии по согласованию с председателем Совета.

6. В состав комиссии могут входить представители федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, казачьих обществ, общественных объединений казаков, научных и иных организаций, уполномоченные представители Русской православной церкви.

7. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, по согласованию с председателем Совета может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к ее работе специалистов, не входящих в состав комиссии, рабочие группы.

Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены комиссии.

8. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, казачьих обществ, общественных объединений казаков, научных и иных организаций, а также от коллегиальных органов Совета;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей казачьих обществ, общественных объединений казаков, научных и иных организаций, коллегиальных органов Совета, а также уполномоченных представителей Русской православной церкви;

в) направлять членов комиссии для участия в мероприятиях, проводимых коллегиальными органами Совета, казачьими обществами,

общественными объединениями казаков, а также в мероприятиях, проводимых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, научными и иными организациями, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

г) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами в пределах своей компетенции;

д) привлекать в установленном порядке к работе комиссии экспертов;

е) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

ж) рассматривать обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

з) вносить предложения для включения в план работы Совета и осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета по направлениям своей деятельности;

и) осуществлять взаимодействие с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, казачьими обществами, общественными объединениями казаков, научными и иными организациями, а также с уполномоченными представителями Русской православной церкви;

к) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития государственной политики в отношении российского казачества;

л) анализировать организацию деятельности казачьих обществ и общественных объединений казаков и осуществлять подготовку предложений Совету по ее совершенствованию;

м) участвовать в реализации принятых Советом решений и контроле за их исполнением.

9. Основной формой работы комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания созываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем либо одним из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

В исключительных случаях по поручению председателя комиссии допускается принятие решений путем персонального опроса членов комиссии. Их мнение отражается в подписном листе. По результатам опроса оформляются соответствующие решения.

11. Председатель комиссии:

- а) определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии;
- в) формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- г) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- д) дает поручения членам комиссии и ответственному секретарю комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии его функции выполняет в установленном порядке заместитель либо один из заместителей председателя комиссии.

12. Ответственный секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии на основе решений Совета и предложений членов комиссии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов протоколов заседаний комиссии;
- б) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) несет ответственность за обеспечение деятельности комиссии;
- г) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией;
- д) исполняет иные поручения председателя комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Присутствие членов комиссии на заседании комиссии является обязательным. Член комиссии в исключительных случаях (болезнь, отпуск, командировка) вправе делегировать на заседание комиссии своего представителя, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в комиссию для учета при принятии решения.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым комиссией по согласованию с председателем Совета.

15. Координацию деятельности комиссии осуществляет президиум Совета.

16. О проделанной работе и принятых решениях председатель комиссии информирует членов Совета на заседаниях Совета.

17. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Совета.

---